



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

# **SOLIDIAMO 2024**

codice progetto **PTCSU0046023013808NMTX**

#### **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore A - Assistenza

Area **A02** – Adulti e terza età in condizioni di disagio

**A14** – Altri soggetti in condizioni di disagio

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto avrà quale obiettivo quello di **favorire una maggiore partecipazione alla vita sociale anche da parte di soggetti in condizioni di fragilità o bisognosi di aiuto, anziani, disabili e soggetti economicamente in difficoltà**, favorendone l'inclusione sociale e promuovendo il benessere e la dignità degli individui. Attraverso un'azione di tipo bottom up, si attiveranno iniziative che partano dal basso e che vedranno coinvolti i diversi attori locali, pubblici e del privato sociale, nell'organizzazione di servizi di tipo assistenziale (**assistenza sociale, sociosanitaria e socioeconomica, e di tutela della persona**).

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I volontari, nel rispetto delle sedi di accoglienza a cui sono assegnati, vista la natura dei compiti da svolgere saranno in costante contatto tra loro e durante le attività saranno svolte anche azioni di interscambio e copresenza tra le sedi.

<b>ATTIVITÀ IDENTICHE/SIMILARI PER TUTTE LE SEDI PROGETTUALI</b>	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>AZIONI</b>
1. ANALISI DEI BISOGNI SOCIALI DEL TERRITORIO E STESURA DI RAPPORTI SUL TEMA	<ul style="list-style-type: none"><li>- partecipazione alla creazione del database degli utenti e dei servizi erogati;</li><li>- collaborazione nella realizzazione delle interviste e nei sondaggi presso enti pubblici, parrocchie ed enti del terzo settore;</li><li>- trasmissione delle richieste telefoniche ed online</li></ul>
2. ATTIVITA' DI CURA E DI SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA ABITATIVA E SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"><li>- collaborazione nella cura dell'ambiente domestico</li><li>- cottura e somministrazione pasti</li><li>- sorveglianza ed ausilio nella somministrazione dei farmaci</li><li>- svolgimento delle commissioni (spesa, acquisto farmaci, pagamenti postali, etc.)</li><li>- accompagnamento dell'anziano/disabile per commissioni (spesa, acquisto farmaci, pagamenti postali, etc.)</li><li>- accompagnamento dell'anziano/disabile a visite mediche nel Comune o nei Comuni limitrofi</li><li>- teleassistenza</li><li>- interfaccia tra l'assistito e gli assistenti sociali comunali</li></ul>
3. ATTIVITA' DI SEGRETARIATO SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"><li>- partecipazione alla redazione della carta dei servizi sociali</li><li>- disbrigo pratiche burocratiche (domande di accompagnamento, richiesta esenzioni ticket, etc.)</li><li>- supporto alla compilazione di moduli e pratiche</li><li>- intermediazione con il Comune di residenza</li></ul>
4. MONITORAGGIO DEI SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"><li>- partecipazione alla redazione dei questionari di monitoraggio e valutazione</li><li>- supporto nella somministrazione dei questionari agli anziani</li><li>- supporto nella somministrazione dei questionari ai familiari</li><li>- inserimento dati nel database</li></ul>
<b>ATTIVITÀ COMPLEMENTARI svolte presso la SEDE "CUORE AMICO"</b>	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>AZIONI</b>
5. TRASFERIMENTI E ACCOMPAGNAMENTI ESTERNI	<ul style="list-style-type: none"><li>- accompagnamento degli assistiti presso i presidi sanitari per eventuali terapie, visite, ricoveri o dimissioni;</li><li>- accompagnamento dell'anziano/disabile ai circoli ricreativi</li><li>- assistenza pubblica per anziani/disabili alle celebrazioni e momenti comunitari sia religiosi sia culturali;</li><li>- partecipazione alle giornate di formazione (Primo Soccorso) alla cittadinanza e ai volontari;</li><li>- collaborazione nell'organizzazione ed assistenza di eventi benefici.</li></ul>

### **ATTIVITÀ COMPLEMENTARI svolte presso:**

**TERRA VIVA PROJECT**- *Via Dell'amicizia 1 – Santo Stefano del Sole*  
**COMUNE CESINALI** – *Piazza Municipio - Comune di Cesinali*  
**ORATORIO FRANCESCO** - *Via Zoccolari - Avellino*

**NAPOLI CENTRO DIREZIONALE** *Via Taddeo Da Sessa Napoli*  
**MUSEO DIOCESANO ACERRA** *Piazza Del Duomo Acerra*  
**PALAZZO VESCOVILE** *Piazza Del Duomo Acerra*  
**BIBLIOTECA DIOCESANA** *Piazza Del Duomo Acerra*  
**PALAZZO SAN GIOVANNI TURISMO SOCIALE** *Corso Umberto I Cava Dè Tirreni*  
**COMUNITÀ TUTELARE VILLA DON FRANCESCO** *Via Case Gentile Agerola*  
**NUOVI ORIZZONTI ASSOCIAZIONE** *Via Scafati Santa Maria La Carità*  
**NAPOLI SAN PIETRO A PATIERNO** *Corso San Pietro A Patierno Napoli*  
**MUSEO ALFONSIANO** *Via Largo Sant'Alfonso Arienzo*  
**SOMMA VESUVIANA VIA CARMINE** *Via Carmine Somma Vesuviana*  
**BASILICA SAN GIOVANNI MAGGIORE** *Largo San Giovanni Maggiore Napoli*  
**NAPOLI GIANTURCO** *Via Nicola Fragianni Napoli*

ATTIVITÀ	AZIONI
6. INCLUSIONE SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione all'organizzazione delle attività dello sportello psicologico;</li> <li>- supporto all'orientamento circa i servizi presenti sul territorio;</li> <li>- aiuto per le segnalazioni ai servizi pubblici di condizioni critiche e casi di emergenza;</li> <li>- coinvolgere la generazione giovanile ad un'attenzione all'anziano come portatore di esperienza e di cultura, come risorsa importante di crescita;</li> <li>- partecipazione alla realizzazione di attività i familiari dell'assistito, quali domeniche sociali, attività di tipo socio-ricreativo</li> <li>- promuovere ed invogliare la partecipazione degli assistiti alla vita sociale e parrocchiale attraverso il supporto alla predisposizione e diffusione di materiale pubblicitario/informativo;</li> <li>- coinvolgimento delle persone fragili nelle realtà sociali locali favorendo occasioni in cui diventano attori/promotori di iniziative di volontariato</li> <li>- assistere all'organizzazione degli spazi per momenti di ascolto/lettura quotidiani, testi, riviste,</li> </ul>

### **ATTIVITÀ COMPLEMENTARI svolte presso le sedi**

- **TERRA VIVA PROJECT** dell'APS Terra Viva Project

ATTIVITÀ	ATTIVITÀ
7. DISTRIBUZIONE ALIMENTARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione per l'espletamento di attività di sensibilizzazione;</li> <li>- collaborazione nella calendarizzazione degli eventi, supporto per l'allestimento stand;</li> <li>- supporto alla presa di contatto con la sede delle attività commerciali aderenti per il ritiro degli aiuti alimentari;</li> <li>- collaborazione nella raccolta di scatolami alimentari donati;</li> <li>- supporto nella suddivisione degli scatolami donati, per natura e categoria;</li> </ul>

	- partecipazione alla distribuzione dei pacchi alimentari in funzione delle necessità manifeste;
<b>ATTIVITÀ CONDIVISA E SVOLTA INSIEME DALLE SEDI PROGETTUALI</b>	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>AZIONI</b>
8. EVENTI CON RETE TERRITORIALE	- contattare le realtà del territorio per coinvolgerle negli incontri; - attività di segreteria tipo front office; - raccolta ed assemblaggio dei dati provenienti dagli incontri di briefing per la mappatura territoriale; - supporto durante la realizzazione degli eventi
9. CONFERENZE E SEMINARI	- affiancamento e supporto nell'organizzazione logistica degli incontri - supporto nel mantenimento dell'agenda; - partecipazione agli gruppi di lavoro.

Ci si riserva, come previsto dalla vigente normativa, la possibilità di adottare in caso di necessità la modalità da remoto rispetto alle suddette attività per un massimo del 30% (in termini di giorni o di ore) e solo previo consenso degli operatori volontari interessati e che siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgerla. Nel caso contrario verrà comunque garantita l'attività nelle sedi di attuazione del progetto. Resta fermo che si potrà ricorrere all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in via eccezionale, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi. In tali casi si avrà cura di dare opportuna comunicazione al Dipartimento.

### **ATTIVITÀ TRASVERSALI**

#### **Formazione generale e specifica**

La partecipazione alla formazione generale e specifica è obbligatoria.

#### **Tutoraggio**

Partecipazione ai percorsi specifici di tutoraggio.

#### **Occasioni di incontro confronto con i giovani:**

- Organizzare e preparare i materiali da proporre per singola sede e progetto durante l'incontro (video, cartelloni)
- Collaborare all'organizzazione logistica dell'evento
- Ideazione di materiale divulgativo
- Pubblicizzazione attraverso volantinaggio e distribuzione dei materiali cartacei
- Partecipazione a gruppi di confronto con l'utenza
- Creazione di un report finale utile alla divulgazione delle informazioni
- Partecipazione alle riunioni di *team*

#### **Attività di attività di comunicazione e disseminazione programma e progetti alla comunità sul programma e sui progetti:**

I volontari dovranno partecipare a tutte le attività di promozione e informazione del programma utilizzando canali di comunicazione sia tradizionali che non (cartacei e/o on line), a diffusione locale e provinciale:

- Diffusione delle informazioni all'interno della sezione dedicata sul portale istituzionale degli enti titolari APS Terra Viva Project ([www.terravivaproject.com](http://www.terravivaproject.com)), Consorzio Matrix ([www.consorziomatrix.it](http://www.consorziomatrix.it)), Comune di Mercogliano ([www.serviziocivilemercogliano.it](http://www.serviziocivilemercogliano.it)) e sui siti web degli enti di accoglienza.
- Creazione e gestione di profili Facebook e Twitter dedicati al programma e alle azioni progettuali, su Produzione di comunicati/articoli sul Servizio Civile Universale e sui progetti-Realizzazione
- Ideazione grafica e distribuzione di brochure dedicate al programma e ai progetti ad esso legati.
- Produzione di spot video dedicati al servizio civile da veicolare on line, attraverso testate giornalistiche, siti istituzionali, social media ed emittenti locali.
- Aiuto nei punti info-desk attrezzati che forniranno informazioni sul servizio civile universale e materiali informativi dedicati.

- Partecipazione all'organizzazione logistica di:
- 1 incontro iniziale di diffusione del programma e dei progetti;
- 1 incontro finale per la restituzione dei risultati.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

ENTE/ COD. ENTE	SEDE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	N° VOLONTARI
APS TERRA VIVA PROJECT SU00460	TERRA VIVA PROJECT	202446	VIA DELL'AMICIZIA 1 – S.STEFANO DEL SOLE	2 (GMO: 1)*
CUORE AMICO ODV SU00460A00	CUORE AMICO	202461	VIA ROMA – SANTA LUCIA DI SERINO	2 (GMO: 1)*
Comune CESINALI SU00460A03	COMUNE CESINALI	202470	PIAZZA MUNICIPIO - CESINALI	2 (GMO: 1)*
ASSOCIAZIONE ROSETO SU00106A07	ORATORIO FRANCESCO	142334	VIA ZOCCOLARI – AVELLINO	2 (GMO: 1)*
ITA.CA. SOCIETA' COOP. SOCIALE A RESP. LIMITATA SU00402A01	Palazzo San Giovanni Turismo Sociale	211402	CORSO UMBERTO I – CAVA DE' TIRRENI	4 (GMO: 1)*
Networksociali Cooperativa Sociale SU00402A02	Comunità tutelare VILLA DON FRANCESCO	211398	VIA CASE GENTILE - AGEROLA	3 (GMO: 1)*
Associazione NUOVI ORIZZONTI SU00402A03	Nuovi Orizzonti Associazione	196688	VIA SCAFATI – SANTA MARIA LA CARITÀ	2
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	Napoli San Pietro a Patierno	210841	CORSO SAN PIETRO A PATIERNO – NAPOLI	3 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	Museo Alfonsiano	210859	VIA LARGO SANT'ALFONSO – ARIENZO	3 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	Somma Vesuviana Via Carmine	21141	VIA CARMINE – SOMMA VESUVIANA	3 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	Basilica San Giovanni Maggiore	213204	LARGO SAN GIOVANNI MAGGIORE – NAPOLI	3 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	NAPOLI GIANTURCO	196695	VIA NICOLA FRAGIANNI - NAPOLI	4 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	NAPOLI CENTRO DIREZIONALE	196818	VIA TADDEO DA SESSA – NAPOLI	4 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	Museo Diocesano Acerra	210854	PIAZZA DEL DUOMO - ACERRA	4 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	Palazzo Vescovile	210865	PIAZZA DEL DUOMO - ACERRA	4 (GMO: 1)*
HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE SU00402A05	Biblioteca Diocesana	211405	PIAZZA DEL DUOMO - ACERRA	4 (GMO: 1)*

\* Per **GMO** si intende Giovane con minori opportunità. In questo caso, giovani con difficoltà economiche con certificazione ISEE di valore inferiore o pari alla soglia di euro 15.000,00.

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: **49** senza vitto e alloggio

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Agli operatori volontari sono richiesti le seguenti disponibilità:

- *eventuali spostamenti durante il servizio;*
- *eventuali missioni o trasferimenti*, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso altre strutture e i luoghi aggregativi, la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo;
- *disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede* in occasione: dei laboratori esterni e presso altre strutture territoriali, luoghi di aggregazione e altre sedi di accoglienza o dei partner progettuali per la realizzazione delle attività programmate in comune; delle attività di accompagnamento esterno dell'utenza, le giornate conviviali, le uscite giornaliere durante l'accompagnamento - orientamento e reinserimento lavorativo; delle chiusure estive prolungate qualora queste andassero in contrasto con le esigenze e le disponibilità del volontario;
- *flessibilità oraria legata alle esigenze dei destinatari*, in ogni caso il lavoro sarà svolto in diurno;
- *impegno nei giorni festivi*, in ogni caso in orario diurno, in occasione di attività di sensibilizzazione, per lo svolgimento delle attività di gruppo e degli eventi previsti e programmati all'interno del programma di intervento e del progetto;
- *utilizzo* (previo accordo con il volontario) *di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi.*

Inoltre, è tenuto a:

- rispetto della *privacy e riservatezza*;
- *rispetto regolamento interno e delle norme igienico-sanitarie* utilizzate nelle rispettive sedi di accoglienza.

#### **GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO:**

N° giorni di servizio settimanali: 5

N° ore settimanali: 25

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

verrà rilasciata una certificazione delle competenze da parte di un Ente terzo titolato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 13/2013 - ad attestare e riconoscere le conoscenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto. Nell'attuazione dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze l'ente assicura rispetto degli standard minimi di attestazione in coerenza con l'articolo 6 del Decreto legislativo 16 Gennaio 2013 n°13.

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Ciascun ente titolare ovvero, **Terra Viva Project, Consorzio Matrix e Comune di Mercogliano** utilizzerà i propri sistemi accreditati di selezione. Si riportano di seguito i siti sui quali è possibile prendere visione degli stessi a seconda della sede di attuazione per la quale ci si candida.

Si rammenta di far riferimento ai seguenti:

SU00106 (COMUNE DI MERCOGLIANO) <https://www.serviziocivilemercogliano.it/>

SU00402 (CONSORZIO MATRIX) <https://consorzioatrix.it/servizio-civile-universale/>

SU00460 (APS TERRA VIVA PROJECT) <https://www.terravivaproject.com/servizio-civile-universale/bandi-avvisi-graduatorie/bandi/>

## FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione generale saranno comunicate sui siti istituzionali degli enti titolari Aps Terra Viva Project, Consorzio Matrix e Comune di Mercogliano, prima dell'avvio del progetto.

La formazione avrà la durata di **30 ore**, sarà erogata in un'unica tranche e prevede incontri in presenza e in modalità remota.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno comunicate sui siti istituzionali degli enti titolari Aps Terra Viva Project, Consorzio Matrix e Comune di Mercogliano, prima dell'avvio del progetto. Sono previsti incontri in presenza e in modalità remota.

Si erogheranno **72 ore** complessive di formazione specifica di cui il 70% entro il 90° giorno ed il restante 30% entro il terz'ultimo mese.

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario gli strumenti per operare sul campo, acquisendo conoscenze di carattere teorico pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività previste nel progetto ritenute necessarie per la realizzazione dello stesso. Viene garantita la stessa formazione specifica per tutte le sedi di progetto, vengono erogati gli stessi moduli inseriti nel processo formativo.

## MODULI

Modulo 1. **L'ASSISTENZA E LE FIGURE PROFESSIONALI**

Modulo 2. **APPROCCIO PSICOLOGICO AI SERVIZI DI ASSISTENZA**

Modulo 3. **“FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE”**

Modulo 4. **LA PARTECIPAZIONE DELLE PERSONE FRAGILI ALLE ATTIVITÀ SOCIALI**

Modulo 5. **STRUMENTI E SISTEMI PER LA COMUNICAZIONE SOCIALE**

Modulo 6. **PRIMO SOCCORSO**

Modulo 7. **BLS, DISOSTRUZIONE DELLE VIE AEREE E MEZZI DI SOCCORSO**

Modulo 8. **LA PROGETTAZIONE SOCIALE**

Modulo 9. **ELEMENTI DI FUNDRAISING**

Modulo 10. **LE SOFT SKILLS**

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**AZIONI DI COMUNITA' 2024: welfare territoriale e benessere sociale**

**OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

C - Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

D - Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento

F - Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

G - Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **15**
- Tipologia di minore opportunità: **difficoltà economiche**
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:  
**Certificazione ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000,00 euro**

**Attività degli operatori volontari con minori opportunità:**

Per quanto concerne i giovani con minori opportunità, il progetto non intende prevedere delle attività specifiche. I giovani verranno coinvolti in egual misura in tutti le attività previste insieme agli altri operatori volontari per stimolare il loro interesse e la loro voglia di integrazione.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio.** Il percorso di tutoraggio di **3 mesi** sarà svolto durante la seconda metà del progetto e sarà strutturato in 4 moduli collettivi + 1 modulo individuale + 1 modulo collettivo aggiuntivo (per un totale di 6 incontri)

**Ore dedicate:** 22

**Tempi, modalità e articolazione oraria.** Nello specifico i moduli saranno così organizzati: quattro moduli collettivi di 4 ore ciascuno, un modulo individuale da 4 ore, un modulo aggiuntivo collettivo di 2 ore.



**Attività di tutoraggio:**

**MODULI COLLETTIVI**

MODULO 1 – AUTOVALUTIAMOCI durata 4 ore

MODULO 2 – COME MI PRESENTO durata 4 ore

MODULO 3 – LA RICERCA DEL LAVORO durata 4 ore

MODULO 4 – CALIAMOCI NELLA REALTÀ durata 4 ore

**MODULO INDIVIDUALE**

MODULO 5 – PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE durata 4 ore

**MODULO AGGIUNTIVO COLLETTIVO**

MODULO 6 – ATTIVIAMOCI durata 2 ore