



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

NUTRIRE IL SAPERE : cittadini (in) formati 2024

codice progetto **PTCSU0046023013807NMTX**

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area **E24** - Sportelli informa

E16 - Educazione e promozione dei diritti del cittadino

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo specifico del progetto è quello di **contribuire ad accrescere nei cittadini la consapevolezza (e conoscenza) dei propri diritti e doveri che concorra a creare lo sviluppo di una cittadinanza proattiva al cambiamento.**

Ci si pone l'obiettivo di promuovere nei cittadini un senso di fiducia e sicurezza nelle istituzioni che permetta loro di essere soggetti attivi nella comunità. Coinvolgendo l'utenza, mediante l'attivazione di corsi di informazione e orientamento per tutti i cittadini residenti utilizzando anche l'ausilio del sito web e i canali comunicativi multimediali.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari, nel rispetto delle sedi di accoglienza a cui sono assegnati, vista la natura dei compiti da svolgere saranno in costante contatto tra loro e durante le attività saranno svolte anche azioni di interscambio e copresenza tra le sedi.

ATTIVITÀ IDENTICHE/SIMILARI PER TUTTE LE SEDI PROGETTUALI

ATTIVITÀ	AZIONI
1. MAPPATURA BISOGNI DEI CITTADINI	<ul style="list-style-type: none">- rilevazione dei bisogni dei cittadini nei luoghi di fruizione dei servizi pubblici;- partecipazione alla definizione ed alla preparazione delle attività;- partecipazione nella realizzazione del materiale (contenuti e stampa);- collaborazione nella creazione di un database di archiviazione dati- raccolta adesioni alle iniziative
2. SERVIZI INFORMATIVI SUI DIRITTI DEL CITTADINO	<p>Attività di diffusione delle informazioni e collegamento tra i servizi territoriali:</p> <ul style="list-style-type: none">- partecipazione alla definizione ed alla preparazione delle attività;- collaborazione nella ricerca e somministrazione delle nuove disposizioni legislative in materia di lavoro, previdenza, assistenza, integrazione;- collaborazione nella ricerca notizie/informazioni pertinenti ed aggiornate sulle risorse sociali pubbliche e private disponibili nel territorio della Provincia;- supporto creazione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti;- collaborazione alla creazione di nuove fonti di comunicazione di interesse e informazioni- partecipazione all'ampliamento, inserimento e organizzazione dei servizi digitali- collaborazione nell'organizzazione di workshop informativi sui diritti del cittadino- collaborazione nell'organizzazione di momenti di formazione;- partecipazione alla realizzazione di materiale informativo sui servizi pubblici (elaborazione di una Carta dei servizi);- supporto all'organizzazione di incontri formativi e informativi

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI svolte presso le sedi

- **Ufficio anagrafe** - dell'ente Comune di Santo Stefano del Sole
- **Comune di Monteforte Irpino**
- **Nuova Sede Comunale Palazzo Caracciolo**- dell'ente Comune di Forino
- **Comune di Contrada**
- **Europa** - dell'ente APS TERRA VIVA PROJECT
- **Cooperativa L'Impronta** - dell'ente L'IMPRONTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
- **Progettazione sociale** dell'ente MATRIX

ATTIVITÀ

AZIONI

3. NUOVI SERVIZI DIGITALI	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nella ricerca e somministrazione delle nuove disposizioni legislative in materia di lavoro, previdenza, assistenza, integrazione; - collaborazione nella ricerca notizie/informazioni pertinenti ed aggiornate sulle risorse sociali pubbliche e private disponibili nel territorio della Provincia; - creazione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti; - supporto nella creazione e gestione di una mailing list di utenti interessati; - partecipazione alla definizione ed alla preparazione delle attività; - partecipazione all'ampliamento, inserimento e organizzazione dei servizi digitali; - supporto per servizi di consulenza; - supporto per l'utilizzo di sistemi di comunicazione: uso della posta elettronica, PEC, sistemi di messaggistica, social media; - somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà del soggetto;
4. SERVIZI INFORMATIVI PER I CITTADINI STRANIERI	<ul style="list-style-type: none"> - supporto nella ricerca e nella raccolta materiale sulle normative vigenti in materia di immigrazione; - partecipazione alla creazione di diverse attività di comunicazione - supporto nell'accoglienza degli utenti; - creazione di un report delle richieste pervenute dagli utenti immigrati
5. CONVEGNI SU TEMATICHE DI INTERESSE GIOVANILE	<ul style="list-style-type: none"> - ricerche su tematiche d'interesse dei giovani cittadini; - collaborazione nella pianificazione e nell'organizzazione di convegni; - supporto nella gestione dei contatti; - partecipazione agli incontri di rete territoriale con l'associazionismo; - collaborazione ad attività di comunicazione inerenti all'attività di pubblicizzazione degli eventi
6. PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nella pubblicizzazione delle attività con materiale promozionale cartaceo e sul web; - supporto alla realizzazione di campagne specifiche di informazione in occasione di scadenze amministrative in cui è necessario o comunque importante l'utilizzo di servizi digitali (iscrizioni scolastiche, domande di assistenza e di sussidi, ecc.) - collaborazione nell'attività di divulgazione (realizzazione e/o diffusione di video, brochure, ecc.) per facilitare l'accesso ai servizi pubblici
<p><u>ATTIVITÀ COMPLEMENTARI svolte presso le sedi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • TERRA VIVA PROJECT dell'APS Terra Viva Project • Europa - dell'APS Terra Viva Project • Associazione Nazionale Sociologi – Sociologia - dell'APS Terra Viva Project • PROGETTAZIONE SOCIALE dell'ente MATRIX 	
ATTIVITÀ	ATTIVITÀ

<p>7. SERVIZI INFORMATIVI PER I GIOVANI CITTADINI EUROPEI</p>	<p>Attività di front office e back office:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione all'organizzazione e pianificazione delle attività di back e front-office; - partecipazione alle attività di accoglienza dell'utenza; - supporto all'accesso alle informazioni e alle opportunità fornite ai soggetti svantaggiati e di provenienza estera; - esposizione e distribuzione di materiale informativo in materia di lavoro, previdenza, assistenza, integrazione; - supporto nell'assistenza logistica per la compilazione di modulistica e documentazione; - partecipazione alla ricerca, valutazione ed approfondimento di proposte dei soggetti su tematiche sui punti di interesse; - partecipazione all'organizzazione di attività informative volte per facilitare l'accesso dei giovani al mondo del lavoro; - supporto alla creazione e installazione di uno <i>sportello itinerante</i> per attività di divulgazione verso i cittadini in particolare, presso luoghi di aggregazione sociale; - partecipazione alle attività del laboratorio di progettazione partecipata
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ATTIVITÀ CONDIVISA E SVOLTA INSIEME DALLE SEDI PROGETTUALI

ATTIVITÀ	AZIONI
<p>8. EVENTI CON RETE TERRITORIALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - contattare le realtà del territorio per coinvolgerle negli incontri; - attività di segreteria tipo front office; - raccolta ed assemblaggio dei dati provenienti dagli incontri di briefing per la mappatura territoriale; - supporto durante la realizzazione degli eventi
<p>9. CONFERENZE E SEMINARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - affiancamento e supporto nell'organizzazione logistica degli incontri - supporto nel mantenimento dell'agenda; - partecipazione agli gruppi di lavoro.

Ci si riserva, come previsto dalla vigente normativa, la possibilità di adottare in caso di necessità la modalità da remoto rispetto alle suddette attività per un massimo del 30% (in termini di giorni o di ore) e solo previo consenso degli operatori volontari interessati e che siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgerla. Nel caso contrario verrà comunque garantita l'attività nelle sedi di attuazione del progetto. Resta fermo che si potrà ricorrere all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in via eccezionale, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi. In tali casi si avrà cura di dare opportuna comunicazione al Dipartimento.

ATTIVITÀ TRASVERSALI

Formazione generale e specifica

La partecipazione alla formazione generale e specifica è obbligatoria.

Tutoraggio

Partecipazione ai percorsi specifici di tutoraggio.

Occasioni di incontro confronto con i giovani:

- Organizzare e preparare i materiali da proporre per singola sede e progetto durante l'incontro (video, cartelloni)
- Collaborare all'organizzazione logistica dell'evento
- Ideazione di materiale divulgativo
- Pubblicizzazione attraverso volantinaggio e distribuzione dei materiali cartacei
- Partecipazione a gruppi di confronto con l'utenza
- Creazione di un report finale utile alla divulgazione delle informazioni
- Partecipazione alle riunioni di *team*

Attività di attività di comunicazione e disseminazione programma e progetti alla comunità sul programma e sui progetti:

I volontari dovranno partecipare a tutte le attività di promozione e informazione del programma utilizzando canali di comunicazione sia tradizionali che non (cartacei e/o on line), a diffusione locale e provinciale:

- Diffusione delle informazioni all'interno della sezione dedicata sul portale istituzionale degli enti titolari APS Terra Viva Project (www.terravivaproject.com), Consorzio Matrix (www.consorziomatrix.it), Comune di Mercogliano (www.serviziocivilemercogliano.it) e sui siti web degli enti di accoglienza.
- Creazione e gestione di profili Facebook e Twitter dedicati al programma e alle azioni progettuali, su Produzione di comunicati/articoli sul Servizio Civile Universale e sui progetti-Realizzazione
- Ideazione grafica e distribuzione di brochure dedicate al programma e ai progetti ad esso legati.
- Produzione di spot video dedicati al servizio civile da veicolare on line, attraverso testate giornalistiche, siti istituzionali, social media ed emittenti locali.
- Aiuto nei punti info-desk attrezzati che forniranno informazioni sul servizio civile universale e materiali informativi dedicati.
- Partecipazione all'organizzazione logistica di:
 - 1 incontro iniziale di diffusione del programma e dei progetti;
 - 1 incontro finale per la restituzione dei risultati.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

ENTE/ COD. ENTE	SEDE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	N° VOLONTARI
APS TERRA VIVA PROJECT SU00460	TERRA VIVA PROJECT	202446	VIA DELL'AMICIZIA 1 – S.STEFANO DEL SOLE	2 (GMO: 1)*
APS TERRA VIVA PROJECT SU00460	EUROPA	202455	VIA CIRCUMVALLAZIONE – AVELLINO	2 (GMO: 1)*
APS TERRA VIVA PROJECT SU00460	ASSOCIAZIONE NAZIONALE SOCIOLOGI-SOCIOLOGIA	220482	VIA GIUSEPPE BONITO - NAPOLI	2 (GMO: 1)*
Comune S. STEFANO DEL SOLE SU00460A07	COMUNE SANTO STEFANO DEL SOLE	202498	VIA COLACURCIO – S. STEFANO DEL SOLE	1
Comune MONTEFORTE IRPINO SU00106A00	COMUNE DI MONTEFORTE IRPINO	148010	VIA LOFFREDO – MONTEFORTE IRPINO	2 (GMO: 1)*
Comune FORINO SU00106A01	NUOVA SEDE COMUNALE PALAZZO CARACCIOLO	148016	PIAZZETTA-CARACCIOLO - FORINO	2 (GMO: 1)*
Comune CONTRADA SU00106A09	COMUNE DI CONTRADA	205648	VIA LUIGI BRUNO – CONTRADA	2 (GMO: 1)*
Consorzio MATRIX SU0040	PROGETTAZIONE SOCIALE	212688	VIA NUOVA SAN LEONE – GRAGNANO	6 (GMO: 2)*

Cooperativa L'IMPRONTA SU00402A00	COOPERATIVA L'IMPRONTA	196690	VIA PIOPPELLE – SANTA MARIA LA CARITÀ	4 (GMO: 1)*
Cooperativa L'IMPRONTA SU00402A00	COOPERATIVA L'IMPRONTA_ via polveriera	196691	VIA POLVERIERA – SANTA MARIA LA CARITÀ	4 (GMO: 1)*

* Per **GMO** si intende Giovane con minori opportunità. In questo caso, giovani con difficoltà economiche con certificazione ISEE di valore inferiore o pari alla soglia di euro 15.000,00.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: **27** senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli operatori volontari sono richiesti le seguenti disponibilità:

- *eventuali spostamenti durante il servizio;*
- *eventuali missioni o trasferimenti*, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso altre strutture e i luoghi aggregativi, la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo;
- *disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede* in occasione: dei laboratori esterni e presso altre strutture territoriali, luoghi di aggregazione e altre sedi di accoglienza o dei partner progettuali per la realizzazione delle attività programmate in comune; delle attività di accompagnamento esterno dell'utenza, le giornate conviviali, le uscite giornaliere durante l'accompagnamento - orientamento e reinserimento lavorativo; delle chiusure estive prolungate qualora queste andassero in contrasto con le esigenze e le disponibilità del volontario;
- *flessibilità oraria legata alle esigenze dei destinatari*, in ogni caso il lavoro sarà svolto in diurno;
- *impegno nei giorni festivi*, in ogni caso in orario diurno, in occasione di attività di sensibilizzazione, per lo svolgimento delle attività di gruppo e degli eventi previsti e programmati all'interno del programma di intervento e del progetto;
- *utilizzo* (previo accordo con il volontario) *di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi.*

Inoltre, è tenuto a:

- rispetto della *privacy e riservatezza*;
- *rispetto regolamento interno e delle norme igienico-sanitarie* utilizzate nelle rispettive sedi di accoglienza.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO:

N° giorni di servizio settimanali: 5

N° Ore annuo: 1145

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

verrà rilasciata una certificazione delle competenze da parte di un Ente terzo titolato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 13/2013 - ad attestare e riconoscere le conoscenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto. Nell'attuazione dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze l'ente assicura rispetto degli standard minimi di attestazione in coerenza con l'articolo 6 del Decreto legislativo 16 Gennaio 2013 n°13.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Ciascun ente titolare ovvero, **Terra Viva Project, Consorzio Matrix e Comune di Mercogliano** utilizzerà i propri sistemi accreditati di selezione. Si riportano di seguito i siti sui quali è possibile prendere visione degli stessi a seconda della sede di attuazione per la quale ci si candida.

Si rammenta di far riferimento ai seguenti:

SU00106 (COMUNE DI MERCOGLIANO) <https://www.serviziocivilemercogliano.it/>

SU00402 (CONSORZIO MATRIX) <https://consorzioatrix.it/servizio-civile-universale/>

SU00460 (APS TERRA VIVA PROJECT) <https://www.terravivaproject.com/servizio-civile-universale/bandi-avvisi-graduatorie/bandi/>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione generale saranno comunicate sui siti istituzionali degli enti titolari Aps Terra Viva Project, Consorzio Matrix e Comune di Mercogliano, prima dell'avvio del progetto.

La formazione avrà la durata di **30 ore**, sarà erogata in un'unica tranche e prevede incontri in presenza e in modalità remota.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno comunicate sui siti istituzionali degli enti titolari Aps Terra Viva Project, Consorzio Matrix e Comune di Mercogliano, prima dell'avvio del progetto. Sono previsti incontri in presenza e in modalità remota.

Si erogheranno **72 ore** complessive di formazione specifica di cui il 70% entro il 90° giorno ed il restante 30% entro il terz'ultimo mese.

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario gli strumenti per operare sul campo, acquisendo conoscenze di carattere teorico pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività previste nel progetto ritenute necessarie per la realizzazione dello stesso. Viene garantita la stessa formazione specifica per tutte le sedi di progetto, vengono erogati gli stessi moduli inseriti nel processo formativo.

MODULI

Modulo 1. **STRUMENTI EUROPEI PER I GIOVANI**

Modulo 2. **CITTADINANZA ATTIVA - DEFINIZIONE E NORMATIVA**

Modulo 3. **STRUMENTI DI CITTADINANZA ATTIVA E PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ**

Modulo 4. **“FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL’IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE”**

Modulo 5. **WEB WRITING: COME SCRIVERE ON-LINE**

Modulo 6. **ELEMENTI BASE DI EDUCAZIONE INFORMATICA**

Modulo 7. **ELEMENTI DI FUNDRAISING**

Modulo 8. **STRUMENTI E SISTEMI PER LA COMUNICAZIONE SOCIALE**

Modulo 9. **LA PROGETTAZIONE SOCIALE**

Modulo 10. **LE SOFT SKILLS**

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

AZIONI DI COMUNITA' 2024: welfare territoriale e benessere sociale

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

C - Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

D - Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento

F - Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

G - Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **10**
- Tipologia di minore opportunità: **difficoltà economiche**
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:
Certificazione ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000,00 euro

Attività degli operatori volontari con minori opportunità:

Per quanto concerne i giovani con minori opportunità, il progetto non intende prevedere delle attività specifiche. I giovani verranno coinvolti in egual misura in tutti le attività previste insieme agli altri operatori volontari per stimolare il loro interesse e la loro voglia di integrazione.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio. Il percorso di tutoraggio di **3 mesi** sarà svolto durante la seconda metà del progetto e sarà strutturato in 4 moduli collettivi + 1 modulo individuale + 1 modulo collettivo aggiuntivo (per un totale di 6 incontri)

Ore dedicate: 22

Tempi, modalità e articolazione oraria. Nello specifico i moduli saranno così organizzati: quattro moduli collettivi di 4 ore ciascuno, un modulo individuale da 4 ore, un modulo aggiuntivo collettivo di 2 ore.

Attività di tutoraggio:

MODULI COLLETTIVI

MODULO 1 – AUTOVALUTIAMOCI durata 4 ore

MODULO 2 – COME MI PRESENTO durata 4 ore

MODULO 3 – LA RICERCA DEL LAVORO durata 4 ore

MODULO 4 – CALIAMOCI NELLA REALTÀ durata 4 ore

MODULO INDIVIDUALE

MODULO 5 – PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE durata 4 ore

MODULO AGGIUNTIVO COLLETTIVO

MODULO 6 – ATTIVIAMOCI durata 2 ore