



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: GREEN TIME 2024

codice progetto PTCSU0046023013475NMTX

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore C – Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana
Area 04 – Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche
07 – Riduzione degli impatti ambientali connessi alla produzione dei rifiuti

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

promuovere la tutela e valorizzazione dell'ambiente, nello specifico delle aree verdi pubbliche dei Comuni sedi di attuazione di progetto, implementando, inoltre, la promozione della cultura e il rispetto dei beni ambientali, attivando azioni concrete nel contenere e minimizzare la quantità di rifiuti urbani prodotti e rendere partecipi i cittadini alla gestione del bene pubblico.

Attraverso questo progetto si punta a sensibilizzare e impegnare, innanzitutto i giovani operatori volontari e poi le comunità interessate dall'intervento, in un percorso di crescita e formazione volto a sviluppare un maggior senso civico, una migliore percezione dei valori democratici e un rafforzamento delle proprie competenze sulla *Green economy*.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari, nel rispetto delle sedi di accoglienza a cui sono assegnati, vista la natura dei compiti da svolgere saranno in costante contatto tra loro e durante le attività saranno svolte anche azioni di interscambio e copresenza tra le sedi.

ATTIVITÀ IDENTICHE/SIMILARI PER TUTTE LE SEDI PROGETTUALI	
ATTIVITÀ	AZIONI
1. MAPPATURA DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none">- collaborazione nella ricerca e raccolta di dati territoriali;- supporto nella catalogazione e digitalizzazione del materiale;- supporto nell'elaborazione di un database con aspetti e criticità delle aree verdi urbane e periurbane;- collaborazione nella stesura di un inventario su macchinari e risorse a disposizione degli enti per la cura e la manutenzione del verde;- realizzazione di indagini conoscitive sulla situazione attuale della raccolta differenziata porta a porta;- partecipazione ad una mappatura delle zone ove sono collocati i cassonetti per il deposito indumenti e i contenitori per la raccolta di farmaci scaduti, cartucce stampanti e batterie;- supporto analisi del contesto politico-sociale dei bisogni del territorio e alla creazione di un database che riassume la tipologia di bisogni rilevati
2. INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none">- collaborazione nella creazione di nuove fonti di comunicazione di interesse e informazioni;- collaborazione raccolta dati e preparazione materiali specifici delle campagne di sensibilizzazione;- supporto nella produzione di materiale informativo;- partecipazione nella realizzazione di campagne di comunicazione di sensibilizzazione alla cura delle aree di verde pubblico su web e social network;- supporto nell'allestimento di stand o punti informativi per la diffusione dei materiali prodotti e per il coinvolgimento dei cittadini atti a promuovere la cultura della tutela dei beni ambientali e della partecipazione della cittadinanza alla gestione della cosa pubblica;- supporto nell'organizzazione di incontri formativi e informativi in collaborazione con le realtà sociali operanti sul territorio nel settore ambientale
3. CURA E TUTELA DELLE AREE VERDI	<ul style="list-style-type: none">- supporto nell'aggiornamento mappatura aree interessate dal progetto;- collaborazione alla programmazione e calendarizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;- supporto agli operatori addetti nelle attività di piantumazione di arbusti ed alberi, cura e potatura del verde, creazione di presidi a tutela di habitat e specie;- partecipazione ad attività di controllo dello stato dei sentieri e delle strutture come recinzioni, staccionate, segnaletica), attraverso la compilazione di schede analitiche e l'effettuazione di report fotografici;- supporto agli operatori addetti nella manutenzione delle tabelle segnaletiche e dei sentieri, attraverso piccoli interventi di pulizia e rimozione dei rifiuti
4. VALORIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE AREE VERDI	<ul style="list-style-type: none">- partecipazione nell'ideazione e compilazione delle schede utilizzate per le operazioni di monitoraggio;- partecipazione nell'organizzazione dei turni e delle attività di monitoraggio;

	<ul style="list-style-type: none"> - supporto nelle attività di sorveglianza in luoghi dove si svolgono manifestazioni ed eventi che possono comportare deturpamento dell'arredo urbano e abbandono di rifiuti; - collaborazione nell'aggiornamento e implementazione della segnaletica informativa (cartelli e tabelle) nelle aree verdi e aggiornata la toponomastica (verifica delle vie e numeri civici) per favorire il raggiungimento dei luoghi di interesse; - supporto nella creazione di contatti con enti di promozione turistica del territorio per l'aggiornamento del materiale di promozione turistica in termini ecologici e per la capillare distribuzione dello stesso sul territorio; - partecipazione alla ricerca e allo studio del materiale disponibile, dei servizi e attività offerte, per garantire un'informazione personalizzata ai visitatori
<p style="text-align: center;">5. WORKSHOP AMBIENTALE PER BAMBINI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - supporto pratico nella creazione di workshop per bambini alla scoperta delle piante con l'aiuto di esperti, libri illustrati, album colorati e laboratori dedicati; - collaborazione nell'organizzazione di visite guidate come percorsi naturalistici con studenti delle scuole dei comuni coinvolti: pianificazione itinerario; coordinamento adesioni (promozione, contatti, lista adesioni); ideazione di modelli di visita guidata sulla base del target e della tematica; organizzazione dei gruppi e accompagnamento durante le visite e realizzazione - supporto nelle attività di promozione e sensibilizzazione alla partecipazione dei bambini e della cittadinanza alla cura delle aree di verde pubblico anche in collaborazione con le associazioni locali; - progettazione e organizzazione di percorsi educativi sulle buone pratiche (riuso, riciclo ecc.)
<p style="text-align: center;">6. SUPPORTO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alla realizzazione di materiale informativo e calendario sulla raccolta differenziata per la riduzione dei rifiuti ed illustrazione delle <i>best practices</i> che ogni singolo cittadino deve mettere in atto; - partecipazione all'accoglienza e ascolto delle problematiche inerenti alla raccolta differenziata; - collaborazione nell'accoglimento di prenotazioni per ritiro rifiuti ingombranti; - supporto nella logistica; - collaborazione nelle attività di sorveglianza di zone extraurbane già precedentemente oggetto di abbandono dei rifiuti
<p style="text-align: center;">7. ORGANIZZAZIONE DI GIORNATE ECOLOGICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nell'organizzazione giornate di conoscenza attiva del territorio; - collaborazione nell'organizzazione di giornate ecologiche volte a favorire una risistemazione e bonifica dei luoghi pubblici degradati e contaminati da rifiuti (parchi, piazze, aree verdi adiacenti agli uffici pubblici, alle scuole, aree di ritrovo e gioco etc.) con il coinvolgimento di bambini, ragazzi, le famiglie; - supporto nelle attività di pubblicizzazione tramite social network, siti web dell'Ente, radio e televisioni locali; - supporto nell'accoglimento adesioni di cittadini aderenti alle giornate ecologiche e coinvolgimento degli stessi; - partecipazione alla raccolta di contatti legati ad enti e associazioni da coinvolgere nelle giornate di cittadinanza attiva
<p style="text-align: center;">8. PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nella pubblicizzazione delle attività con materiale promozionale cartaceo e sul web; - supporto alla realizzazione di campagne specifiche di informazione in occasione di scadenze amministrative in cui è necessario o comunque importante l'utilizzo di servizi digitali (iscrizioni scolastiche, domande di assistenza e di sussidi, ecc.)

	- collaborazione nell'attività di divulgazione (realizzazione e/o diffusione di video, brochure, ecc.) per facilitare l'accesso ai servizi pubblici
ATTIVITÀ CONDIVISA E SVOLTA INSIEME DALLE SEDI PROGETTUALI	
ATTIVITÀ	AZIONI
9. EVENTI CON RETE TERRITORIALE	- contattare le realtà del territorio per coinvolgerle negli incontri; - attività di segreteria tipo front office; - raccolta ed assemblaggio dei dati provenienti dagli incontri di briefing per la mappatura territoriale; - supporto durante la realizzazione degli eventi
10. CONFERENZE E SEMINARI	- affiancamento e supporto nell'organizzazione logistica degli incontri - supporto nel mantenimento dell'agenda; - partecipazione agli gruppi di lavoro.

Ci si riserva, come previsto dalla vigente normativa, la possibilità di adottare in caso di necessità la modalità da remoto rispetto alle suddette attività per un massimo del 30% (in termini di giorni o di ore) e solo previo consenso degli operatori volontari interessati e che siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgerla. Nel caso contrario verrà comunque garantita l'attività nelle sedi di attuazione del progetto. Resta fermo che si potrà ricorrere all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in via eccezionale, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi. In tali casi si avrà cura di dare opportuna comunicazione al Dipartimento.

ATTIVITÀ TRASVERSALI

Formazione generale e specifica

La partecipazione alla formazione generale e specifica è obbligatoria.

Tutoraggio

Partecipazione ai percorsi specifici di tutoraggio.

Occasioni di incontro confronto con i giovani:

- Organizzare e preparare i materiali da proporre per singola sede e progetto durante l'incontro (video, cartelloni)
- Collaborare all'organizzazione logistica dell'evento
- Ideazione di materiale divulgativo
- Pubblicizzazione attraverso volantaggio e distribuzione dei materiali cartacei
- Partecipazione a gruppi di confronto con l'utenza
- Creazione di un report finale utile alla divulgazione delle informazioni
- Partecipazione alle riunioni di *team*

Attività di attività di comunicazione e disseminazione programma e progetti alla comunità sul programma e sui progetti:

I volontari dovranno partecipare a tutte le attività di promozione e informazione del programma utilizzando canali di comunicazione sia tradizionali che non (cartacei e/o on line), a diffusione locale e provinciale:

- Diffusione delle informazioni all'interno della sezione dedicata sul portale istituzionale degli enti titolari APS Terra Viva Project (www.terravivaproject.com), Consorzio Matrix (www.consorziomatrix.it) , Comune di Mercogliano (www.serviziocivilemercogliano.it) e sui siti web degli enti di accoglienza.
- Creazione e gestione di profili Facebook e Twitter dedicati al programma e alle azioni progettuali, su Produzione di comunicati/articoli sul Servizio Civile Universale e sui progetti-Realizzazione
- Ideazione grafica e distribuzione di brochure dedicate al programma e ai progetti ad esso legati.
- Produzione di spot video dedicati al servizio civile da veicolare on line, attraverso testate giornalistiche, siti istituzionali, social media ed emittenti locali.

- Aiuto nei punti info-desk attrezzati che forniranno informazioni sul servizio civile universale e materiali informativi dedicati.
- Partecipazione all'organizzazione logistica di:
 - 1 incontro iniziale di diffusione del programma e dei progetti;
 - 1 incontro finale per la restituzione dei risultati.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Ente/ Cod. Ente	Sede	Codice Sede	Indirizzo	N° Volontari
Comune TUFO SU00460A08	COMUNE TUFO	202505	VIA DONATO DI MARZO – TUFO	2 (GMO: 1)*
Comune MONTEFORTE IRPINO SU00106A00	CENTRO FENESTRELLE	148012	VIA FENESTRELLE – MONTEFORTE IRPINO	2 (GMO: 1)*
Comune TORRIONI SU00402A07	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	212723	VIA TUORO - TORRIONI	1 (GMO: 1)*

* Per **GMO** si intende Giovane con minori opportunità. In questo caso, giovani con difficoltà economiche con certificazione ISEE di valore inferiore o pari alla soglia di euro 15.000,00.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: **5** senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli operatori volontari sono richiesti le seguenti disponibilità:

- **eventuali spostamenti durante il servizio;**
- **eventuali missioni o trasferimenti**, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso altre strutture e i luoghi aggregativi, la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo;
- **disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede** in occasione: dei laboratori esterni e presso altre strutture territoriali, luoghi di aggregazione e altre sedi di accoglienza o dei partner progettuali per la realizzazione delle attività programmate in comune; delle attività di accompagnamento esterno dell'utenza, le giornate conviviali, le uscite giornaliere durante l'accompagnamento - orientamento e reinserimento lavorativo; delle chiusure estive prolungate qualora queste andassero in contrasto con le esigenze e le disponibilità del volontario;
- **flessibilità oraria legata alle esigenze dei destinatari**, in ogni caso il lavoro sarà svolto in diurno;

- *impegno nei giorni festivi*, in ogni caso in orario diurno, in occasione di attività di sensibilizzazione, per lo svolgimento delle attività di gruppo e degli eventi previsti e programmati all'interno del programma di intervento e del progetto;
- *utilizzo* (previo accordo con il volontario) *di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi*.

Inoltre, è tenuto a:

- rispetto della *privacy e riservatezza*;
- *rispetto regolamento interno e delle norme igienico-sanitarie* utilizzate nelle rispettive sedi di accoglienza.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO:

N° ore di servizio settimanale: 25

N° giorni di servizio settimanali: 5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

verrà rilasciata una certificazione delle competenze da parte di un Ente terzo titolato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 13/2013 - ad attestare e riconoscere le conoscenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto. Nell'attuazione dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze l'ente assicura rispetto degli standard minimi di attestazione in coerenza con l'articolo 6 del Decreto legislativo 16 Gennaio 2013 n°13.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Ciascun ente titolare ovvero, **Terra Viva Project, Consorzio Matrix e Comune di Mercogliano** utilizzerà i propri sistemi accreditati di selezione. Si riportano di seguito i siti sui quali è possibile prendere visione degli stessi a seconda della sede di attuazione per la quale ci si candida.

Si rammenta di far riferimento ai seguenti:

SU00106 (COMUNE DI MERCOGLIANO) <https://www.serviziocivilemercogliano.it/>

SU00402 (CONSORZIO MATRIX) <https://consorziomatrix.it/servizio-civile-universale/>

SU00460 (APS TERRA VIVA PROJECT) <https://www.terravivaproject.com/servizio-civile-universale/bandi-avvisi-graduatorie/bandi/>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione generale saranno comunicate sui siti istituzionali degli enti titolari Aps Terra Viva Project, Consorzio Matrix e Comune di Mercogliano, prima dell'avvio del progetto.

La formazione avrà la durata di **30 ore**, sarà erogata in un'unica tranche e prevede incontri in presenza e in modalità remota.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno comunicate sui siti istituzionali degli enti titolari Aps Terra Viva Project, Consorzio Matrix e Comune di Mercogliano, prima dell'avvio del progetto. Sono previsti incontri in presenza e in modalità remota.

Si erogheranno **72 ore** complessive di formazione specifica di cui il 70% entro il 90° giorno ed il restante 30% entro il terz'ultimo mese.

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario gli strumenti per operare sul campo, acquisendo conoscenze di carattere teorico pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività previste nel progetto ritenute necessarie per la realizzazione dello stesso. Viene garantita la stessa formazione specifica per tutte le sedi di progetto, vengono erogati gli stessi moduli inseriti nel processo formativo.

MODULI

Modulo 1. **“FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL’IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE”**

Modulo 2. **EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Modulo 3. **EDUCAZIONE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Modulo 4. **CONOSCENZA DEL TERRITORIO**

Modulo 5. **RIGENERAZIONE DEL VERDE**

Modulo 6. **ELEMENTI DI FUNDRAISING**

Modulo 7. **STRUMENTI E SISTEMI PER LA COMUNICAZIONE SOCIALE**

Modulo 8. **LA PROGETTAZIONE SOCIALE**

Modulo 9. **LE SOFT SKILLS**

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

STESSI DIRITTI 2024

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

C - Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

D - Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

E - Obiettivo 5 - Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze

F - Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

G - Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

K - Obiettivo 15 - Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

L - Obiettivo 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **3**
- Tipologia di minore opportunità: **difficoltà economiche**
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:
Certificazione ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000,00 euro

Attività degli operatori volontari con minori opportunità:

Per quanto concerne i giovani con minori opportunità, il progetto non intende prevedere delle attività specifiche. I giovani verranno coinvolti in egual misura in tutte le attività previste insieme agli altri operatori volontari per stimolare il loro interesse e la loro voglia di integrazione.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio. Il percorso di tutoraggio di **3 mesi** sarà svolto durante la seconda metà del progetto e sarà strutturato in 4 moduli collettivi + 1 modulo individuale + 1 modulo collettivo aggiuntivo (per un totale di 6 incontri)

Ore dedicate: 22

Tempi, modalità e articolazione oraria. Nello specifico i moduli saranno così organizzati: quattro moduli collettivi di 4 ore ciascuno, un modulo individuale da 4 ore, un modulo aggiuntivo collettivo di 2 ore.

Attività di tutoraggio:

MODULI COLLETTIVI

MODULO 1 – AUTOVALUTIAMOCI durata 4 ore
MODULO 2 – COME MI PRESENTO durata 4 ore
MODULO 3 – LA RICERCA DEL LAVORO durata 4 ore
MODULO 4 – CALIAMOCI NELLA REALTÀ durata 4 ore

MODULO INDIVIDUALE

MODULO 5 – PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE durata 4 ore

MODULO AGGIUNTIVO COLLETTIVO

MODULO 6 – ATTIVIAMOCI durata 2 ore