



**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**“UN SORRISO PER L’INCLUSIONE 2023”**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: A - Assistenza

Area: Adulti e terza età in condizioni di disagio

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

il progetto si pone quale scopo quello di favorire una maggiore partecipazione alla vita sociale anche da parte di soggetti in condizioni di fragilità o bisognosi di aiuto, anziani, disabili e soggetti economicamente in difficoltà, favorendone l’inclusione sociale e promuovendo il benessere e la dignità degli individui. Attraverso un’azione di tipo bottom up, si attiveranno iniziative che partano dal basso e che vedranno coinvolti i diversi attori locali, pubblici e del privato sociale, che avranno una celere attenzione per organizzare servizi di tipo assistenziale (assistenza sociale, sociosanitaria e socioeconomica, e di tutela della persona).

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le attività progettuali sono fortemente integrate per il raggiungimento degli obiettivi comuni. In fase di progettazione è stata raggiunta un’idea comune sugli obiettivi, sulle azioni e sulle attività da intraprendere. Ecco perché la descrizione delle attività, da attuare per il raggiungimento dell’obiettivo indicato alla precedente, è uguale per tutte le sedi.

**ATTIVITÀ IDENTICHE/SIMILARI PER TUTTE LE SEDI PROGETTUALI ATTIVITÀ AZIONI**

**1. MAPPATURA DELLE RICHIESTE D’AIUTO**

- predisposizione e tenuta di un database degli utenti e dei servizi erogati;
- attivazione di linea telefonica di riferimento;
- attivazione di canali online per la ricezione delle richieste
- Tracciare un profilo di comunità delle sacche di disagio sociale, marginalità ed esclusione esistenti nei territori interessati dal progetto, attraverso uno studio sistematico sul disagio economico e sociale nella sua multidimensionalità, descrivendone cause, forme, effetti e target che funga da sistema informativo multicanale
- Predisporre un elenco di enti locali da contattare per reperire statistiche a livello comunale relative al disagio economico
- Predisposizione matrice banca dati e inserimento degli stessi reperi durante le consultazioni
- Redazione di breve reportistica finale contenente i dati salienti sul disagio economico e sociale degli adulti e degli anziani.
- Indicizzazione della potenziale utenza anziana ed adulta con disagi socio – economici
- Supporto nelle attività di promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni del terzo settore
- Consultazione banche dati nazionali e statistiche comunali relative al contesto demografico (ammontare e distribuzione della popolazione), il contesto economico (quadro produttivo, occupazionale, del reddito e dei consumi) ed il contesto sociale
- Preparazione di analisi, interviste, questionari e mappature dei bisogni relative all’universo in questione
- Identificare e conoscere i servizi territoriali offerti dal terzo settore o dal Comune, rivolti alla promozione della cittadinanza responsabile
- Analisi del territorio
- Sviluppo del lavoro di rete con le realtà locali

**2. SERVIZI DI WELFARE LEGGERO**

- assistenza domiciliare;
- assistenza alla mobilità e al trasporto;
- assistenza a distanza (teleassistenza e telesoccorso);
- servizi di cura alla persona;
- pronto soccorso farmaceutico, ovvero pronto intervento per la consegna di farmaci
- Assistenza materiale
- svolgimento di piccole commissioni quotidiane per conto dell’anziano;
- ritiro della spesa o consegna dei pasti;
- supporto per la prenotazione di visite mediche;
- consegna al domicilio, d’accordo con il farmacista e il dottore, dei farmaci prescritti;

- supporto all'anziano per il disbrigo di piccoli adempimenti legati alle utenze;
- aiuto per la compilazione di moduli per pratiche burocratiche e adempimenti online
- Assistenza morale
- attività di compagnia agli anziani presso il loro domicilio;
- attività di compagnia agli anziani presso luoghi di aggregazione;
- attività di compagnia agli anziani outdoor, durante passeggiate o visite mediche;
- supporto alle attività di rilevazione e ricerca sulla condizione dell'anziano a livello locale
- sostegno per le attività di inclusione delle fasce deboli del territorio nelle attività di progetto
- organizzazione logistica dei tavoli programmatici
- supporto alla segreteria organizzativa dei servizi

### 3. PUBBLICIZZAZIONE SERVIZI E ASSISTENZA PRATICHE

- redazione Carta dei Servizi Sociali: divulgazione dei servizi offerti;
- segretariato sociale e supporto disbrigo pratiche
- Digitalizzazione dei servizi socioassistenziali

### 4. VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

- monitoraggio dei servizi con questionario ed interviste all'assistito
- monitoraggio dei servizi con questionario ed interviste ai familiari dell'assistito ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ATTIVITÀ AZIONI

### 5. TRASPORTO DISABILI E PUBBLICA ASSISTENZA

- pubblica assistenza;
- trasporto degli assistiti presso i presidi sanitari per eventuali terapie, visite, ricoveri o dimissioni;
- trasporto presso centri di aggregazione diurni
- collaborare operativamente con le figure professionali preposte allo svolgimento delle attività

## ATTIVITÀ TRASVERSALI

### Formazione generale e specifica

La partecipazione alla formazione generale e specifica è obbligatoria.

Per la descrizione delle attività si rinvia rispettivamente alle voci: 15/18.

### Tutoraggio

Partecipazione ai percorsi specifici e di tutoraggio (5 incontri)

### Occasioni di incontro confronto con i giovani (voce 2 PROGRAMMA):

- Organizzare e preparare i materiali da proporre per singola sede e progetto durante l'incontro (video, cartelloni)
- Collaborare all'organizzazione logistica dell'evento
- Ideazione di materiale divulgativo
- Pubblicizzazione attraverso volantinaggio e distribuzione dei materiali cartacei
- Partecipazione a gruppi di confronto con l'utenza
- Creazione di un report finale utile alla divulgazione delle informazioni
- Partecipazione alle riunioni di team

### Attività di attività di comunicazione e disseminazione programma e progetti alla comunità sul programma e sui progetti (voce 5 PROGRAMMA):

I volontari dovranno partecipare a tutte le attività di promozione e informazione del programma utilizzando canali di comunicazione sia tradizionali che non (cartacei e/o on line), a diffusione locale e provinciale:

- Diffusione delle informazioni all'interno della sezione dedicata sul portale istituzionale del Consorzio ([www.matrix.it](http://www.matrix.it)), delle cooperative sociali aderenti alla sua rete e sui siti web degli enti di accoglienza.
- Creazione e gestione di profili Facebook e Twitter dedicati al programma e alle azioni progettuali, su Produzione di comunicati/articoli sul Servizio Civile Universale e sui progetti-Realizzazione
- Ideazione grafica e distribuzione di brochure dedicate al programma e ai progetti ad esso legati.
- Produzione di spot video dedicati al servizio civile da veicolare on line, attraverso testate giornalistiche, siti istituzionali, social media ed emittenti locali.
- Aiuto nei punti info-desk attrezzati che forniranno informazioni sul servizio civile universale e materiali informativi dedicati.
- Partecipazione all'organizzazione logistica di:
  - 1 incontro iniziale di diffusione del programma e dei progetti;
  - 1 incontro finale per la restituzione dei risultati.

## SEDI DI SVOLGIMENTO:

| N. | Ente a cui fa riferimento la sede | Sede di attuazione progetto | Comune | Indirizzo | N. op. vol. per sede |
|----|-----------------------------------|-----------------------------|--------|-----------|----------------------|
|    |                                   |                             |        |           |                      |

|    |  |   |                            |                                   |           |
|----|--|---|----------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1  | SU00460 - APS TERRA VIVA PROJECT   | 213724 - LUCIANI                              | SANTA LUCIA DISERINO (AV)  | VIA ORSIGNANO 5 83020 (           | 3 (1 GMO) |
| 2  | SU00402A05 - HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE                                     | 210813 - Somma Vesuviana                      | SOMMA VESUVIANA(NA)        | PIAZZA TRE NOVEMBRE 10 80049      | 3 (1 GMO) |
| 3  | SU00402A05 - HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE                                     | 210825 - Palma Campania                       | PALMA CAMPANIA(NA)         | Via Pozzoromolo SNC 80036         | 3 (1 GMO) |
| 4  | SU00402A05 - HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE                                     | 210831 - Palma Campania Via Mauro             | PALMA CAMPANIA(NA)         | VIA MAURO SNC 80036               | 3 (1 GMO) |
| 5  | SU00402A05 - HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE                                     | 210866 - Acerra Via Volturmo                  | ACERRA (NA)                | VIA VOLTURNO 30 80011             | 3 (1 GMO) |
| 6  | SU00402A05 - HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE                                     | 210847 - Visciano Martiri D'Otranto           | VISCIANO (NA)              | Via Martiri d'Otranto 7 80030 (   | 3 (1 GMO) |
| 7  | SU00402A05 - HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE                                     | 196698 - GIUGLIANO                            | GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) | 3 VIALE PARCO DELLA NOCE 51 80014 | 3 (1 GMO) |
| 8  | SU00402A05 - HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE                                     | 196699 - SANT'ANASTASIA                       | SANT'ANASTASIA (NA)        | VIA GIOVANNI PORZIO 43 80048      | 3 (1 GMO) |
| 9  | SU00402A05 - HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE                                     | 210848 - Boscoreale Via Aquini                | BOSCOREALE (NA)            | VIA AQUINI 240 80041              | 3 (1 GMO) |
| 10 | SU00402A05 - HOME S.R.L. IMPRESA SOCIALE                                     | 213216 - Palermo Via Dante                    | PALERMO (PA)               | VIA DANTE 153 90141               | 3 (1 GMO) |
| 11 | SU00402A07 - Comune di Torrioni  | 212723 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI              | TORRIONI (AV)              | VIA TUORO 6 83010                 | 1         |
| 12 | SU00402 - CONSORZIO MATRIX   | 196685 - Sant'Antonio Abate                   | SANT'ANTONIO ABATE (NA)    | VIA ROMA 582 80057                | 3         |
| 13 | SU00402A04 - Associazione BYOS   | 196689 - Byos Associazione                    | SANTA MARIA LACARITÀ (NA)  | VIA POLVERIERA 22 80050           | 2         |
| 14 | SU00402A01 - ITA.CA. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA | 196686 - ITA.CA Cooperativa                   | SANT'ANTONIO ABATE (NA)    | VIA SASSOLA 148 80057             | 2         |
| 15 | SU00402A02 - Networksociale Cooperativa Sociale                              | 211398 - Comunità tutelare VILLA DONFRANCESCO | AGEROLA (NA)               | VIA CASE GENTILE 2 80051          | 3 (1 GMO) |

Per **GMO** si intende Giovane con minori opportunità. In questo caso, giovani con bassa scolarizzazione.

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero posti senza vitto e alloggio: 41

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Agli operatori volontari sono richiesti:

- disponibilità agli spostamenti durante il servizio;
- disponibilità a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso altre strutture e i luoghi aggregativi, la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo;
- disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede in occasione: dei laboratori esterni e presso altre strutture territoriali, luoghi di aggregazione e altre sedi di accoglienza o dei partner progettuali per la realizzazione delle attività programmate in comune; delle attività di accompagnamento esterno dell'utenza, le giornate conviviali, le uscite giornaliere durante l'accompagnamento - orientamento e reinserimento lavorativo; delle chiusure estive prolungate qualora queste andassero in contrasto con le esigenze e le disponibilità del volontario;
- flessibilità oraria legata alle esigenze dei destinatari, in ogni caso il lavoro sarà svolto in diurno;
- impegno nei giorni festivi, in ogni caso in orario diurno, in occasione di attività di Sensibilizzazione, per lo

svolgimento delle attività di gruppo e degli eventi previsti e programmati all'interno del programma di intervento e del progetto;

- utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi.

Inoltre, è tenuto a:

- rispetto della privacy,

- rispetto regolamento interno e delle norme igienico-sanitarie utilizzate nelle rispettive sedi di accoglienza.

**Giorni di servizio settimanali:** 5

**Ore di servizio settimanali:** 25

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

verrà rilasciata una certificazione delle competenze da parte di un Ente terzo titolato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 13/2013 - ad attestare e riconoscere le conoscenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto. Nell'attuazione dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze l'ente assicura rispetto degli standard minimi di attestazione in coerenza con l'articolo 6 del Decreto legislativo 16 Gennaio 2013 n°13.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### **1. AVVIO ISTRUTTORIA**

Verifica formale della documentazione

##### **2. VALUTAZIONE TITOLI**

Valutazione delle esperienze e dei titoli, attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione stabiliti dall'ente nel sistema di selezione ed attribuzione dei relativi punteggi.

##### **3. ESITO ISTRUTTORIA**

La Commissione procede alla stesura del verbale relativo alle operazioni di verifica delle domande pervenute, contenente gli elenchi dei candidati quelli esclusi, con indicazione della motivazione dell'esclusione, e di quelli ammessi al colloquio con i relativi punteggi titoli.

##### **4. CONVOCAZIONE**

Sul sito web istituzionale dell'ente capofila e degli enti di accoglienza, vengono pubblicati, almeno 15 giorni prima delle date di selezione, il calendario dei colloqui per gli aspiranti operatori volontari che hanno superato la fase istruttoria e l'elenco degli esclusi con la motivazione. Il calendario pubblicato ha valore di convocazione.

##### **5. COLLOQUI DI SELEZIONE**

Avvio colloqui individuali con i candidati ammessi e presenti alla selezione sulla base di una scheda appositamente predisposta, tenendo conto dei presenti criteri di selezione stabiliti dall'ente nel sistema di selezione; compilazione della suddetta scheda con i punteggi parziali e il punteggio totale riferito al colloquio.

##### **6. VERBALE SELEZIONE**

La Commissione, compilate le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, scaturito dalla somma matematica dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, redige il verbale finale, evidenziando i nominativi dei candidati risultati idonei selezionati nell'ambito dei posti disponibili, i candidati idonei non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei per non aver raggiunto il punteggio minimo ai colloqui e gli assenti.

##### **7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI**

Le graduatorie finali sono pubblicate sul sito web

#### **SELEZIONE**

Tutta la commissione partecipa al colloquio individuale con la possibilità di porre domande al candidato. Il colloquio sarà volto a valutare le esperienze e le capacità degli aspiranti operatori volontari in riferimento alle attività e agli obiettivi previsti dal progetto. Al termine del colloquio i selettori compilano la scheda riassuntiva prevista e la firmano.

#### **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

La graduatoria definitiva dei candidati, determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse e dal punteggio conseguito nella valutazione tramite colloquio, viene predisposta evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. Nella graduatoria sono compresi anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei e quelli assenti.

#### **VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI**

Variabili che si intendono misurare:

- Motivazione rispetto alle attività previste dal progetto
- Conoscenza del SCU, del progetto e della sua strutturazione
- Competenze e capacità possedute in ambito:
  - sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team);
  - gestionale (iniziativa, decisione, controllo);
  - emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).

Relativi indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile universale e della sua storia
- Livello di conoscenza delle attività e degli obiettivi previsti dal progetto
- Livello di tranquillità e rilassatezza nell'esprimersi

### **CRITERI DI SELEZIONE**

#### **GRIGLIA PUNTEGGIO COLLOQUIO**      Max 60 punti

PRECEDENTI ESPERIENZE      Max 30 punti

TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE CONOSCENZE  
Max 20 punti

Totale      Max 110 punti

#### **PUNTEGGI RELATIVI AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO**

##### **PRECEDENTI ESPERIENZE**

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO

PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO  
coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE  
REALIZZA IL PROGETTO  
coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO  
coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI ANALOGHI C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL  
PROGETTO  
coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

TOTALE 30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.

**TITOLO DI STUDIO** (sarà valutato solo il titolo più elevato)

LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO      8 punti

LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO      7 punti

LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO      7 punti

LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO      6 punti

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO      6 punti

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO      5 punti

FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE      0,25 per ogni anno concluso (MAX 1 punto).  
Da aggiungere al punteggio della licenza media inferiore

LICENZA MEDIA INFERIORE      3 punti

#### **TITOLI PROFESSIONALI - MAX 4 PUNTI**

Cumulabili, fino ad un max. di 4 punti:

- titoli attinenti al progetto = max. 2 punti (ad esempio abilitazione **professionale** inerente al settore di progetto, qualifiche

professionali in linea con la proposta progettuale (tipo O.S.S. ecc.),  
master attinenti al progetto, corsi 24 CFU per l'insegnamento.

- titoli non attinenti al progetto = max. 1 punto a titoli (ad esempio abilitazione **professionale** non inerente al settore di progetto; qualifiche professionali non in linea con la proposta progettuale, master non attinenti al progetto.

#### **ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI)**

Stage, tirocini, esperienze lavorative in Italia, esperienze lavorative, di studio all'estero diverse da quelle valutate in precedenza.

Attività presso Enti pubblici punti 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti. Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,25 punti.

Attività di studio all'estero e/o lavorative presso altri Enti punti 0,10/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti. Se non è indicata la durata dell'esperienza si da un minimo di 0,10 punti.

#### **ALTRE CONOSCENZE NON VALUTATE IN PRECEDENZA (MASSIMO 4 PUNTI)**

(Si valuteranno le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane: conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport ecc.).

**1 punto** per ogni conoscenza anche autocertificata utile allo specifico progetto (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLS, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc.)

**0,50 punti** per master non attinenti al progetto.

**1 punto** per master attinenti al progetto.

**Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max di 4 punti.**

#### **Colloqui**

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può produrre un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

#### **Il colloquio farà riferimento alle seguenti voci:**

1. esperienze pregresse presso l'Ente capofila e/o presso le sedi di accoglienza (da 0 a 60);
2. esperienze pregresse nello stesso o in analogo settore d'impiego presso altri enti (da 0 a 60);
3. idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (da 0 a 60);
4. condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto (da 0 a 60);
5. disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio (da 0 a 60);
6. motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario (da 0 a 60);
7. interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto (da 0 a 60);
8. disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ecc. - da 0 a 60);
9. particolari doti e abilità umane possedute dal candidato (affidabilità e disponibilità; gestione dello stress e stabilità emotiva, decisione e controllo; ecc. - da 0 a 60);
10. altri elementi di valutazione (presentazione del candidato; conoscenze sul servizio civile; capacità gestionali di iniziativa, capacità relazionali e comunicative; conoscenze tecniche - da 0 a 60).

Punteggio finale colloquio: I commissari attribuiranno un punteggio complessivo in sessantesimi che scaturirà dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti a ogni singola voce

#### **INDICAZIONI DELLE SOGLIE MINIME DI ACCESSO PREVISTE DAL SISTEMA.**

La soglia minima per essere considerato idoneo è ottenere il punteggio minimo di 36 su 60 al colloquio.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione generale saranno comunicate prima dell'avvio del progetto, sarà erogata in un'unica tranche ed avrà la durata di 30 ore

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno quelle di progetto. Si erogheranno 72 ore complessive formazione specifica.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

“STESSI DIRITTI 2023”

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

C- Obiettivo 3 Agenda 2030-Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

D-Obiettivo 4 Agenda 2030-Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

E-Obiettivo 5 Agenda 2030-Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze

F-Obiettivo 10 Agenda 2030-Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

G-Obiettivo 11 Agenda 2030-Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili  
J-Obiettivo 15 Agenda 2030-Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre  
K-Obiettivo 16 Agenda 2030-Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA':**

**Numero Volontari con minori opportunità:** 11

**Categoria** Giovani con bassa scolarizzazione

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto:** Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**Attività degli operatori volontari con minori opportunità:**

Per quanto concerne i giovani con minori opportunità, il progetto non intende prevedere delle attività specifiche. I giovani verranno coinvolti in egual misura in tutte le attività previste insieme agli altri operatori volontari per stimolare il loro interesse e la loro voglia di integrazione.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

**Durata del periodo di tutoraggio.** Il percorso di tutoraggio di 90 giorni sarà svolto durante la seconda metà del progetto e sarà strutturato in 4 moduli + 1 modulo aggiuntivo (per un totale di 24 ore).

**Ore dedicate:** 24

**Tempi, modalità e articolazione oraria.** Nello specifico i moduli saranno così organizzati: tre moduli collettivi di 5 ore ciascuno, un modulo individuale da 5 ore, un modulo aggiuntivo collettivo di 4 ore.

**Attività di tutoraggio:**

**MODULI DI GRUPPO**

**MODULO 1 – CONOSCERSI**

**MODULO 2 – dal SAPER FARE...**

**MODULO 3 – al SAPER ESSERE...**

**MODULO INDIVIDUALE**

**MODULO 4 – PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE**

**MODULO AGGIUNTIVO**

**MODULO 5 – LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO**