

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO: LA GRANDE BELLEZZA 3.0: tradizione e innovazione

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: **D** - Patrimonio storico, artistico e culturale
Area: **D5** - Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali
D1 - Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo specifico del progetto è quello di rilanciare, anche e soprattutto nel post-pandemia, **i luoghi e le culture campani attraverso dei percorsi di valorizzazione e di promozione della conoscenza del patrimonio culturale, nonché tutelare il patrimonio storico ed artistico attraverso la cura e la conservazione delle biblioteche.**

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Si riportano nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto in corrispondenza delle diverse tipologie di attività.

ATTIVITÀ IDENTICHE/SIMILARI PER TUTTE LE SEDI PROGETTUALI

ATTIVITÀ	AZIONI
1. MAPPATURA DEI BENI CULTURALI MATERIALI ED IMMATERIALI	<ul style="list-style-type: none">- partecipazione all'attività di ricerca e studi locali;- partecipazione all'ideazione e alla predisposizione della banca dati;- collaborazione nella realizzazione delle interviste;- organizzazione delle uscite sul territorio per la mappatura dei beni;- contattare gli storici locali e organizzare gli incontri;- costruzione delle storie e delle interviste;- contribuire alla realizzazione del montaggio video delle testimonianze raccolte;

<p align="center">2. CURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - affiancamento nell'attività di archiviazione dei documenti; - partecipazione alle attività di presidio dei beni; - realizzazione delle fotografie dei beni oggetto di valorizzazione; - collaborazione nella pubblicizzazione delle attività con materiale promozionale cartaceo e sul web; - collaborazione nella promozione di concorsi fotografici; - organizzazione allestimento dell'evento-mostra; - definizione delle modalità di attuazione delle attività (tempi di raccolta, modalità);
<p align="center">3. CURA E VALORIZZAZIONE DELLE STORIE E DEI SAPERI LOCALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nell'ideazione del percorso; - partecipazione alla realizzazione degli itinerari; - collaborazione nella pubblicizzazione delle attività con materiale promozionale cartaceo e sul web; - raccolta e catalogazione materiali per i documentari della memoria; - realizzazione delle video interviste e montaggio;
<p align="center">4. PROMOZIONE DEL TURISMO ACCESSIBILE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alla definizione ed alla preparazione delle attività laboratoriali; - partecipazione nella definizione e pubblicizzazione del calendario delle attività; - collaborazione nella raccolta delle adesioni; - collaborazione nella realizzazione delle attività laboratoriali con i bambini; - organizzazione logistica degli spazi di laboratorio; - organizzazione attività di sensibilizzazione presso le aziende; - partecipazione alla realizzazione delle riprese video; - partecipazione alla realizzazione delle registrazioni audio;
<p align="center">5. MARKETING E PROMOZIONE TURISTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione della struttura dei tour virtuali; - partecipazione alla realizzazione delle riprese video; - partecipazione alla realizzazione delle registrazioni audio; - contribuire alla realizzazione dei contenuti delle brochure e del sito web e social; - collaborazione nell'ideazione dei percorsi turistico-culturali
<p>ATTIVITÀ COMPLEMENTARI svolte presso le sedi:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - BIBLIOTECA MANZONI, Comune di Salza Irpina (AV) - BIBLIOTECA, Comune di Torrioni (AV) 	
<p>ATTIVITÀ</p>	<p>AZIONI</p>
<p align="center">6. CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemazione dei libri - Collaborazione della gestione dell'iter del libro - Etichettatura, foderatura, messa a disposizione del pubblico - Partecipazione alle operazioni d'inventario: predisposizione degli elenchi, verifica a scaffale
<p>ATTIVITÀ COMPLEMENTARI svolte presso le sedi:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - MUSEO DIOCESANO, Comune di Castellammare di Stabia - TERRA VIVA PROJECT 3, Napoli - IRPINIA 2, Avellino - TERRA VIVA PROJECT 1, Comune di Santo Stefano del Sole 	
<p>ATTIVITÀ</p>	<p>AZIONI</p>

7. PERCORSI CULTURALI DIGITALI	<ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alla definizione ed alla preparazione delle attività laboratoriali; - collaborazione nella pubblicizzazione delle attività con materiale promozionale cartaceo e sul web; - raccolta adesioni; - organizzazione logistica delle attività; - somministrazione questionari di soddisfazione; - partecipazione alla realizzazione delle riprese video; - partecipazione alla realizzazione delle registrazioni audio;
ATTIVITÀ CONDIVISA E SVOLTA INSIEME DALLE SEDI PROGETTUALI	
ATTIVITÀ	AZIONI
8. EVENTI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> - contatti tra i volontari per aspetti organizzativi e logistici; - raccolta informazioni ed elaborazione materiale di supporto agli incontri; - allestimento degli spazi; - collaborazione nelle attività di promozione degli appuntamenti; - predisposizione di un format per la tenuta dei contatti di tutti partecipanti
9. EVENTI CON RETE TERRITORIALE	<ul style="list-style-type: none"> - contattare le realtà del territorio per coinvolgerle negli incontri; - attività di segreteria tipo front office; - raccolta ed assemblaggio dei dati provenienti dagli incontri di briefing per la mappatura territoriale; - supporto durante la realizzazione degli eventi
10. CONFERENZE E SEMINARI	<ul style="list-style-type: none"> - affiancamento e supporto nell'organizzazione logistica degli incontri - supporto nel mantenimento dell'agenda; - partecipazione agli gruppi di lavoro.

ATTIVITÀ TRASVERSALI

Formazione generale e specifica

La partecipazione alla formazione generale e specifica è obbligatoria.

Tutoraggio

Partecipazione ai percorsi specifici e di tutoraggio (5 incontri).

Occasioni di incontro confronto con i giovani:

Gli operatori volontari saranno coinvolti nelle fasi organizzative degli incontri previsti, in particolare:

- organizzare e preparare i materiali da proporre per singola sede e progetto durante l'incontro (video, cartelloni);
- collaborare all'organizzazione logistica dell'evento;
- partecipare all'ideazione di materiale divulgativo;
- procedere alla pubblicizzazione attraverso volantinaggio e distribuzione dei materiali cartacei;
- partecipare a gruppi di confronto con l'utenza;
- creare di un report finale utile alla divulgazione delle informazioni;
- partecipare alle riunioni di team.

Attività di attività di comunicazione e disseminazione programma e progetti alla comunità sul programma e sui progetti:

I volontari dovranno partecipare a tutte le attività di promozione e informazione del programma utilizzando canali di comunicazione sia tradizionali che non (cartacei e/o on line), a diffusione locale e provinciale:

- diffusione delle informazioni all'interno della sezione dedicata sul portale istituzionale dell'ente proponente APS Terra Viva Project (www.terravivaproject.com), degli enti coprogettanti e dei partner aderenti alla rete e sui siti web degli enti di accoglienza.
- creazione e gestione di profili social network dedicati al programma e alle azioni progettuali, produzione di comunicati/articoli sul Servizio Civile Universale Digitale e sui progetti;
- realizzazione di uno spot e video dedicati al servizio civile da veicolare on line, attraverso testate giornalistiche, siti istituzionali, social media ed emittenti locali;
- supporto nei punti info-desk attrezzati che forniranno informazioni sul servizio civile universale ed in particolare sul servizio civile digitale e materiali informativi dedicati;

- partecipazione all'organizzazione logistica di: n°1 incontro iniziale di diffusione del programma e dei progetti; n°1 incontro finale per la restituzione dei risultati.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Ente/Cod. Ente	Sede	Indirizzo	Codice Sede	N° Volontari
APS Terra Viva Project SU00460	IRPINIA 2	VIA CIRCUMVALLAZIONE - AVELLINO	202456	2 (GMO: 1)
APS Terra Viva Project SU00460	TERRA VIVA PROJECT	VIA DELL'AMICIZIA 1 – S. STEFANO DEL SOLE	202446	6 (GMO: 2)
APS Terra Viva Project SU00460	TERRA VIVA PROJECT - Napoli	PIAZZA SANT'ELIGIO - NAPOLI	202448	6 (GMO: 3)
Consorzio Matrix SU00402	MUSEO DIOCESANO	VIA SANT'ANNA – CASTELLAMMARE DI S.	212702	3
Fondazione Opus SU00460A01	OPUS 1	VIA SALVATORE PESCATORI – AVELLINO	202462	2
Comune Cesinali SU00460A03	CAI - VILLA SAN NICOLA	PIAZZA SAN NICOLA - CESINALI	202471	2
Comune Salza Irpina SU00460A06	BIBLIOTECA MANZONI	VIA BANDA DI LUCCATO – SALZA IRPINA	202488	2
Comune Tufo SU00460A08	COMUNE TUFO	VIA DONATO DI MARZO - TUFO	202505	2 (GMO: 1)
Comune Torrioni SU00402A07	Biblioteca	VIA VALLI - TORRIONI	212728	1

Per **GMO** si intende Giovane con minori opportunità. In questo caso, giovani con difficoltà economiche.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: **26** senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- disponibilità agli spostamenti durante il servizio;
 - disponibilità a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso altre strutture e i luoghi aggregativi, la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo;
 - disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede in occasione: dei laboratori esterni e presso altre strutture territoriali, luoghi di aggregazione e altre sedi di accoglienza o dei partner progettuali per la realizzazione delle attività programmate in comune; delle attività di accompagnamento esterno dell'utenza, le giornate conviviali, le uscite giornaliere durante l'accompagnamento - orientamento e reinserimento lavorativo; delle chiusure estive prolungate qualora queste andassero in contrasto con le esigenze e le disponibilità del volontario;
 - flessibilità oraria legata alle esigenze dei destinatari, in ogni caso il lavoro sarà svolto in diurno;
 - impegno nei giorni festivi, in ogni caso in orario diurno, in occasione di attività di sensibilizzazione, per lo svolgimento delle attività di gruppo e degli eventi previsti e programmati all'interno del programma di intervento e del progetto;
 - utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi.
- Inoltre, è tenuto a:
- rispetto della privacy,
 - rispetto regolamento interno e delle norme igienico-sanitarie utilizzate nelle rispettive sedi di accoglienza.

giorni di servizio settimanali ed orario:

N° ore di servizio settimanale: 25

N° giorni di servizio settimanali: 5

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

verrà rilasciata una certificazione delle competenze da parte di un Ente terzo titolato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 13/2013 - ad attestare e riconoscere le conoscenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto. Nell'attuazione dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze l'ente assicura rispetto degli standard minimi di attestazione in coerenza con l'articolo 6 del Decreto legislativo 16 Gennaio 2013 n°13.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Ciascun ente titolare di progetto, APS Terra Viva Project e Consorzio Matrix, adotta il proprio Sistema di Selezione per il quale vi invitiamo a prendere visione sui rispettivi siti istituzionali.

Si riporta di seguito il SISTEMA di SELEZIONE di TERRA VIVA PROJECT

FASI DEL PROCESSO DI SELEZIONE

1. FASE ORGANIZZATIVA

Alla scadenza del bando di selezione, l'ente APS Terra Viva Project provvede alla **costituzione della commissione di selezione** (ai sensi dell'art. 15, comma 2, d. lgs. n. 40 del 2017)

2. FASE VALUTATIVA

In questa fase la Commissione Esaminatrice procede all'apertura dell'istruttoria, avvia la procedura di valutazione delle domande ricevute e di seguito, definisce l'esito dell'istruttoria:

- **VALUTAZIONE FORMALE** - verifica formale della documentazione
- **VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE** - si procede alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dal candidato utilizzando una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione stabiliti dall'ente nel sistema di selezione ed attribuzione dei punteggi. In questa prima fase, seguendo le indicazioni del bando di selezione, oltre alle dichiarazioni ed ai campi compilati dal candidato sulla piattaforma DOL (ovvero gli eventuali modelli previsti dal bando), si prendono in esame gli attestati eventualmente allegati alla domanda ed il curriculum vitae (eventualmente allegato). Non è previsto un punteggio minimo per l'ammissione ai colloqui.

3. FASE CONOSCITIVA - CONVOCAZIONE

Dopo aver accertato la validità dei requisiti di partecipazione, l'ente provvede alla convocazione dei candidati pubblicando sul sito web dell'ente capofila APS Terra Viva Project (www.terravivaproject.com) e degli enti di accoglienza, almeno 15 giorni prima delle date di avvio, i calendari di selezione che riportano giorno, sede, ora di convocazione dei colloqui di selezione. Viene, altresì, pubblicato l'elenco degli esclusi, con indicazione della motivazione dell'esclusione.

I candidati si dovranno attenere alle indicazioni ricevute in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive. Sono previsti due colloqui conoscitivi (*non alternativi tra essi*):

▪ **1° CONVOCAZIONE: INCONTRO DI GRUPPO**

L'assenza alla prima convocazione per il colloquio di gruppo equivale a rinuncia da parte del candidato. È ammesso il recupero del primo colloquio, esclusivamente se il candidato attesti di essere impossibilitato a presentarsi con valido giustificativo.

La commissione procede all'attribuzione del punteggio parziale attraverso la scheda osservazione delle soft skills.

▪ **2° CONVOCAZIONE: COLLOQUIO INDIVIDUALE**

Lo scopo del colloquio individuale è di approfondire la conoscenza del candidato, delle sue esperienze, conoscenze specifiche del servizio civile, del progetto, del settore di progetto.

Al termine del colloquio i selezionatori compilano la scheda di valutazione del colloquio di selezione. L'assenza ingiustificata del candidato al colloquio individuale equivale a rinuncia.

4. FASE CONCLUSIVA

A conclusione dei colloqui individuali, la Commissione provvede alla chiusura della procedura di selezione. L'ente

capofila e gli enti di accoglienza provvedono alla comunicazione degli esiti.

- **REDAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE** - al termine del secondo colloquio la commissione predisporre una scheda riassuntiva del candidato
- **PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE** (*provvisorie e finali*)

CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione dell'APS Terra Viva Project prevedono la seguente ripartizione di punteggi per categorie valutate:

VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE	Max 50 punti*
TITOLI (<i>valutazione titoli di studio, professionali, competenze/conoscenze, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza</i>)	<i>Max 20 punti</i>
ESPERIENZE (<i>esperienze pregresse dichiarate, curriculum vitae</i>)	<i>Max 30 punti</i>
COLLOQUIO DI SELEZIONE	Max 60 punti
Totale punteggio	Max 110 punti

* Max 50 punti (CINQUANTA) è il punteggio dato dalla somma delle valutazioni dei Titoli (max 20) e delle Esperienze (max 30).

SCARICA IL DETTAGLIO DEI PUNTEGGI DI ASSEGNAZIONE ALLA SEZIONE “CRITERI DI SELEZIONE” sul sito www.terravivaproject.com - area servizio civile universale - programmi e progetti oppure alla sezione bandi.

Si riporta di seguito il SISTEMA di SELEZIONE del CONSORZIO MATRIX

1. AVVIO ISTRUTTORIA

Verifica formale della documentazione

2. VALUTAZIONE TITOLI

Valutazione delle esperienze e dei titoli, attraverso una scheda appositamente predisposta sulla base dei criteri di selezione stabiliti dall'ente nel sistema di selezione ed attribuzione dei relativi punteggi.

3. ESITO ISTRUTTORIA

La Commissione procede alla stesura del verbale relativo alle operazioni di verifica delle domande pervenute, contenente gli elenchi dei candidati quelli esclusi, con indicazione della motivazione dell'esclusione, e di quelli ammessi al colloquio con i relativi punteggi titoli.

4. CONVOCAZIONE

Sul sito web istituzionale dell'ente capofila e degli enti di accoglienza, vengono pubblicati, almeno 15 giorni prima delle date di selezione, il calendario dei colloqui per gli aspiranti operatori volontari che hanno superato la fase istruttoria e l'elenco degli esclusi con la motivazione. Il calendario pubblicato ha valore di convocazione.

5. COLLOQUI DI SELEZIONE

Avvio colloqui individuali con i candidati ammessi e presenti alla selezione sulla base di una scheda appositamente predisposta, tenendo conto dei presenti criteri di selezione stabiliti dall'ente nel sistema di selezione; compilazione della suddetta scheda con i punteggi parziali e il punteggio totale riferito al colloquio.

6. VERBALE SELEZIONE

La Commissione, compilate le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, scaturito dalla somma matematica dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, redige il verbale finale, evidenziando i nominativi dei candidati risultati idonei selezionati nell'ambito dei posti disponibili, i candidati idonei non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei per non aver raggiunto il punteggio minimo ai colloqui e gli assenti.

7. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI

Le graduatorie finali sono pubblicate sul sito web

SELEZIONE

Tutta la commissione partecipa al colloquio individuale con la possibilità di porre domande al candidato. Il colloquio sarà volto a valutare le esperienze e le capacità degli aspiranti operatori volontari in riferimento alle attività e agli obiettivi previsti dal progetto. Al termine del colloquio i selettori compilano la scheda riassuntiva prevista e la firmano.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria definitiva dei candidati, determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse e dal punteggio conseguito nella valutazione tramite colloquio, viene predisposta evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. Nella graduatoria sono compresi anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei e quelli assenti.

VARIABILI CHE SI INTENDONO MISURARE E RELATIVI INDICATORI

Variabili che si intendono misurare:

- Motivazione rispetto alle attività previste dal progetto
- Conoscenza del SCU, del progetto e della sua strutturazione
- Competenze e capacità possedute in ambito:
 - sociale o relazionale (leadership, negoziazione, lavoro in team);
 - gestionale (iniziativa, decisione, controllo);
 - emozionale (gestione dello stress e stabilità emotiva, ecc).

Relativi indicatori:

- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile universale e della sua storia
- Livello di conoscenza delle attività e degli obiettivi previsti dal progetto
- Livello di tranquillità e rilassatezza nell'esprimersi

CRITERI DI SELEZIONE

GRIGLIA PUNTEGGIO COLLOQUIO Max 60 punti

PRECEDENTI ESPERIENZE Max 30 punti

TITOLI DI STUDIO, ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA E ALTRE

CONOSCENZE Max 20 punti

Totale Max 110 punti

PUNTEGGI RELATIVI AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

PRECEDENTI ESPERIENZE

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO

PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE PRESSO ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO
coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO
coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTE CHE REALIZZA IL PROGETTO

coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

PRECEDENTI ESPERIENZE IN SETTORI ANALOGHI C/O ENTI DIVERSI DA QUELLO CHE REALIZZA IL PROGETTO

coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)

TOTALE 30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.

TITOLO DI STUDIO (sarà valutato solo il titolo più elevato)

LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO 8 punti

LAUREA NON ATTINENTE AL PROGETTO 7 punti

LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) ATTINENTE AL PROGETTO 7 punti

LAUREA DI PRIMO LIVELLO (TRIENNALE) NON ATTINENTE AL PROGETTO 6 punti

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE ATTINENTE AL PROGETTO 6 punti

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE NON ATTINENTE AL PROGETTO 5 punti

FREQUENZA SCUOLA MEDIA SUPERIORE 0,25 per ogni anno concluso (MAX 1 punto).

Da aggiungere al punteggio della licenza media inferiore

LICENZA MEDIA INFERIORE 3 punti

TITOLI PROFESSIONALI - MAX 4 PUNTI

Cumulabili, fino ad un max. di 4 punti:

- titoli attinenti al progetto = max. 2 punti (ad esempio abilitazione **professionale** inerente al settore di progetto, qualifiche professionali in linea con la proposta progettuale (tipo O.S.S. ecc.), master attinenti al progetto, corsi 24 CFU per l'insegnamento.

- titoli non attinenti al progetto = max. 1 punto a titoli (ad esempio abilitazione **professionale** non inerente al settore di progetto; qualifiche professionali non in linea con la proposta progettuale, master non attinenti al progetto).

ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE (4 PUNTI)

Stage, tirocini, esperienze lavorative in Italia, esperienze lavorative, di studio all'estero diverse da quelle valutate in precedenza.

Attività presso Enti pubblici punti 0,25/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti. Se non è indicata la durata dell'esperienza si attribuisce un minimo di 0,25 punti.

Attività di studio all'estero e/o lavorative presso altri Enti punti 0,10/mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni, fino a MAX 2 punti. Se non è indicata la durata dell'esperienza si da un minimo di 0,10 punti.

ALTRE CONOSCENZE NON VALUTATE IN PRECEDENZA (MASSIMO 4 PUNTI)

(Si valuteranno le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane: conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, canto, musica, teatro, pittura, fotografia, danza, sport ecc.).

1 punto per ogni conoscenza anche autocertificata utile allo specifico progetto (esempio: attestato ECDL, attestato di lingua, attestato LIS e Braille, attestato corso primo soccorso, BLS, attestati di laboratori per attività di teatro, attività di canto, fotografia, pittura, laboratori di creatività come scultura, creta, ceramica ecc.)

0,50 punti per master non attinenti al progetto.

1 punto per master attinenti al progetto.

Tutte le conoscenze sopraindicate sono cumulabili, fino ad un max di 4 punti.

Colloqui

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può produrre un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

Il colloquio farà riferimento alle seguenti voci:

1. esperienze pregresse presso l'Ente capofila e/o presso le sedi di accoglienza (da 0 a 60);
2. esperienze pregresse nello stesso o in analogo settore d'impiego presso altri enti (da 0 a 60);
3. idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (da 0 a 60);
4. condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto (da 0 a 60);
5. disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio (da 0 a 60);
6. motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario (da 0 a 60);
7. interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto (da 0 a 60);
8. disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es:

pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ecc. -da 0 a 60);
9. particolari doti e abilità umane possedute dal candidato (affidabilità e disponibilità; gestione dello stress e stabilità emotiva, decisione e controllo; ecc.- da 0 a 60);
10. altri elementi di valutazione (presentazione del candidato; conoscenze sul servizio civile; capacità gestionali di iniziativa, capacità relazionali e comunicative; conoscenze tecniche - da 0 a 60).

Punteggio finale colloquio: I commissari attribuiranno un punteggio complessivo in sessantesimi che scaturirà dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti a ogni singola voce

INDICAZIONI DELLE SOGLIE MINIME DI ACCESSO PREVISTE DAL SISTEMA.

La soglia minima per essere considerato idoneo è ottenere il punteggio minimo di 36 su 60 al colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione generale saranno comunicate prima dell'avvio del progetto, sarà erogata in un'unica tranche ed avrà la durata di 30 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le sedi di realizzazione della formazione specifica saranno quelle di progetto.

Si erogheranno **72 ore** complessive formazione specifica di cui il 70% entro il 90° giorno ed il restante 30% entro il terz'ultimo mese.

Si specifica che il modulo 3 (formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile) sarà erogato entro i primi 90 giorni di servizio.

MODULI

Modulo 1. **BENI CULTURALI: tutela, valorizzazione e sviluppo**

Modulo 2. **BENI CULTURALI IMMATERIATI**

Modulo 3. **“FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL’IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE”**

Modulo 4. **CULTURA E STORIA LOCALE: l'arte orafa**

Modulo 5. **CULTURA E STORIA LOCALE: l'arte tessile**

Modulo 6. **ITINERARI CULTURALI**

Modulo 7. **TURISMO E TERRITORIO**

Modulo 8. **MARKETING E COMUNICAZIONE SOCIALE**

Modulo 9. **ORGANIZZAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECARIO**

Modulo 10. **ELEMENTI DI FUNDRAISING**

Modulo 11. **LA PROGETTAZIONE SOCIALE**

Modulo 12. **LE SOFT SKILLS**

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

AZIONI DI COMUNITA' 2023: welfare territoriale e benessere sociale

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

C - Obiettivo 3 Agenda 2030: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

D - Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di

apprendimento per tutti

F - Obiettivo 10 Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

G - Obiettivo 11 Agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **7**

→Tipologia di minore opportunità: **difficoltà economiche**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Certificazione ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro da presentare insieme alla candidatura**

Attività degli operatori volontari con minori opportunità:

Per quanto concerne i giovani con minori opportunità, il progetto non intende prevedere delle attività specifiche. I giovani verranno coinvolti in egual misura in tutti le attività previste insieme agli altri operatori volontari per stimolare il loro interesse e la loro voglia di integrazione.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

Durata del periodo di tutoraggio. Il percorso di tutoraggio di 90 giorni sarà svolto durante la seconda metà del progetto e sarà strutturato in 4 moduli + 1 modulo aggiuntivo (per un totale di 24 ore).

Ore dedicate: 24

Tempi, modalità e articolazione oraria. Nello specifico i moduli saranno così organizzati: tre moduli collettivi di 5 ore ciascuno, un modulo individuale da 5 ore, un modulo aggiuntivo collettivo di 4 ore.

Attività di tutoraggio:

MODULI DI GRUPPO

MODULO 1 – AUTOVALUTIAMOCI

MODULO 2 – LE MIE COMPETENZE

MODULO 3 – COME MI PRESENTO

MODULO INDIVIDUALE

MODULO 4 – PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE

MODULO AGGIUNTIVO

MODULO 5 – LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO